

“التجارة” تؤكد أهمية إيداع القوائم المالية للشركات وأثرها في تعزيز كفاءة الأعمال وثقة المستثمرين

30 أغسطس، 2026



أكدت وزارة التجارة أهمية التزام الشركات بإعداد وإيداع قوائمها المالية، لما لذلك من أثر إيجابي في تعزيز كفاءة الأداء الإداري، ورفع مستوى الشفافية، ودعم ثقة المستثمرين والملاك والدائنين والبنوك، وتمكين الجهات الرقابية من أداء أدوارها بكفاءة.

وبحسب نظام الشركات، تقع مسؤولية إعداد وإيداع القوائم المالية على رئيس الشركة، أو مدير الشركة، أو رئيس مجلس الإدارة، أو مجلس الإدارة “في الشركة المساهمة المبسطة”.

وتُعد عملية إيداع القوائم المالية التزامًا على جميع الشركات وفقًا لأحكام نظام الشركات حيث نصت الفقرة (2) من المادة (17) على

أنه "يجب إعداد قوائم مالية للشركة في نهاية كل سنة مالية وفق المعايير المحاسبية المعتمدة في المملكة، وإيداع هذه القوائم وفقاً لما تحدده اللوائح خلال (ستة) أشهر من تاريخ انتهاء السنة المالية، وذلك وفقاً للأحكام الواردة في النظام".

وأشارت الوزارة إلى أن إعداد وإيداع القوائم المالية يسهم في الارتقاء بالأداء الإداري للشركة، من خلال تقييم أدائها المالي، وتعزيز الرقابة على إداراتها المختلفة، وقياس الكفاءة التشغيلية، ودعم اتخاذ القرارات المبنية على مؤشرات مالية دقيقة.

كما يعزز الامتثال بإعداد وإيداع القوائم المالية ثقة المستثمرين والملاك، من خلال تمكينهم من تقدير الربحية والعائد على الاستثمار، وتقييم المخاطر المالية والتشغيلية، وإجراء المقارنات بين الشركات والفرص الاستثمارية المختلفة. وينعكس الالتزام بإيداع القوائم المالية كذلك على الدائنين والبنوك، من خلال تمكينهم من تقييم القدرة على السداد ومستويات السيولة، وتحديد شروط التمويل، ومتابعة مدى الالتزام بشروط القروض والتمويل.

وتُمكن القوائم المالية الجهات الرقابية من التحقق من مدى امتثال الشركات للأنظمة واللوائح، وتعزيز حماية المستثمرين والاقتصاد. وحددت الوزارة المسؤولين عن إعداد وإيداع القوائم المالية بحسب الكيان القانوني للشركة، ويمكن للشركات إيداع قوائمها المالية إلكترونياً عبر منصة قوائم:

<https://qawaem.bc.gov.sa>

المسؤولون عن إيداع القوائم المالية في الشركات

شركة التوصية البسيطة

مدير / مديرين /
الشريك للتضامن في حال عدم تعيين مدير

شركة التضامن

مدير / مديرين /
الشركاء في حال عدم تعيين مدير

شركة المساهمة البسيطة

مجلس إدارة / رئيس الشركة /
مدير / مديرين

الشركة المساهمة غير المدرجة

رئيس مجلس الإدارة

أفرع الشركات الأجنبية والخليجية

مدير الفرع

الشركة ذات المسؤولية المحدودة

مدير / مجلس المديرين

الشركات تحت التصفية

للصفي

* يتم إيداع القوائم المالية خلال (6) أشهر من انتهاء السنة المالية للشركة، وتودع إلكترونياً من خلال برنامج الإيداع الإلكتروني (قوائم) للقوائم المالية.



ما هي القوائم المالية.. ولماذا يتم إيداعها؟

هي البيانات المالية للشركة التي توضح المركز المالي والأرباح والخسائر وصافي التدفق النقدي وتغيرات حقوق الملاك والضريبة المستحقة.

تقع مسؤولية إيداعها على:

رئيس الشركة أو مدير الشركة أو رئيس مجلس الإدارة أو مجلس الإدارة
"في الشركة المساهمة البسيطة"

إعداد وإيداع القوائم المالية.. ينعكس إيجاباً على:

2- المستثمرون والملاك من خلال:

- تقدير الربحية والعائد على الاستثمار.
- تقييم المخاطر المالية والتشغيلية.
- المقارنة بين الشركات أو الفرص الاستثمارية المختلفة

1- الجهاز الإداري من خلال:

- تقييم الأداء المالي للشركة.
- الرقابة على إدارات الشركة المختلفة.
- قياس الكفاءة التشغيلية، واتخاذ القرارات.

4- الجهات الرقابية من خلال:

- التحقق من الامتثال للأنظمة.
- حساب الضرائب والركاء بشكل عادل.
- حماية الاقتصاد والمستثمرين من التلاعب المالي.

3- الدائنون والبنوك من خلال:

- تقييم القدرة على السداد والسيولة.
- تحديد شروط التمويل.
- متابعة الالتزام بشروط القروض.

بإدراج القوائم المالية إلكترونياً

qawaem.bc.gov.sa

قوائم

عبر منصة قوائم